

Ogólne Warunki Umów obowiązujące w umowach zawieranych przez Drukarnię
Andrus Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa
z siedzibą w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej również „OWU”, określają zasady zawierania umów o świadczenie usług i sprzedaży towarów oferowanych przez: Drukarnię ANDRUS, zwaną dalej również „Drukarnią”
2. OWU stanowią integralną część wszystkich umów o świadczenie usług i sprzedaży towarów zawieranych przez Drukarnię z Kupującym, zwanymi dalej również łącznie „Stronami”. Na potrzeby niniejszych OWU definiuje się, że „Kupującym” jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
3. OWU są uregulowaniem umownym wiążącym Strony w zakresie świadczenia usług i sprzedaży towarów. Jednocześnie wyłącza się stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.
4. OWU podane są do wiadomości i akceptacji Kupującego, jako załącznik do oferty Drukarni, ponadto dostępne są na stronie internetowej Drukarni: www.andrus.com.pl. Jeżeli Kupujący pozostaje w stałych stosunkach handlowych z Drukarnią przyjęcie przez niego OWU przy jednym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z oświadczeniem Kupującego o akceptacji i przyjęciu OWU, o ile Kupujący nie wnosi do ich zastrzeżeń.
5. Postanowienia zawarte w OWU mogą być zmienione jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odmienne ustalenia pomiędzy Stronami uzgodnione i potwierdzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności mają pierwszeństwo przed postanowieniami OWU.

§ 2. Zawarcie umowy, oferty i ceny

1. Zawarcie umowy następuje na podstawie złożonego przez Kupującego pisemnego zamówienia stanowiącego akceptację oferty przygotowanej przez Drukarnię, z tym zastrzeżeniem, że do zawarcia umowy niezbędne jest pisemne potwierdzenie przez Drukarnię przyjęcia zamówienia. Wyłącza się wszelkie przewidziane prawem możliwości milczącego (dorożumianego) zawarcia umowy.
2. Jeżeli w ciągu 24 godzin od doręczenia Kupującemu pisemnego potwierdzenia przyjęcia jego zamówienia, Drukarnia nie otrzyma od Kupującego żadnych informacji zmieniających lub odwołujących zamówienie, zamówienie Kupującego zostaje skierowane do realizacji na warunkach określonych w ofercie i zamówieniu, o których mowa w ust. 1.
3. Dla ważności umowy lub jej zmiany, wszystkie oświadczenia Stron składane w celu zawarcia umowy lub w toku jej realizacji powinny mieć pod rygorem nieważności formę pisemną i zostać doręczone drugiej stronie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty e-mail lub faxu lub bezpośrednio przez upoważnionych pracowników Stron.
4. Informacje zamieszczone na stronie internetowej www.andrus.com.pl o katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – mają charakter wyłącznie informacyjny oraz nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, nawet, jeśli opatrzone zostały ceną.
5. Ceny podawane w ofertach wysyłanych kontrahentom są wiążące przez okres 30 dni od dnia wystania oferty, chyba że w ofercie wskazano inny termin jej ważności.
6. Ceny podawane przez Drukarnię są cenami netto, do których zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
7. Koszty wykonania druków próbnych, ozalidów, proofów, zmian w dostarczonych/przesłanych plikach i podobne prace przygotowujące do realizacji umowy obciążają Kupującego, nawet jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy.

§ 3. Realizacja umowy

1. Do realizacji umowy wykorzystywane będą materiały i środki techniczne należące do Drukarni, chyba że Strony w umowie uzgodnią inaczej.
2. Drukarnia zobowiązana jest wykonać umowę zgodnie ze wskazaniami sztuki drukarskiej.
3. Termin realizacji umowy ustalany jest pomiędzy Stronami indywidualnie i obowiązuje pod warunkiem terminowego dostarczenia przed Kupującego poprawnych plików graficznych i ewentualnie innych ustalonych przez Strony materiałów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Niedostarczenie przez Kupującego w ustalonym przez Strony terminie poprawnych plików graficznych/materiałów zwalnia Drukarnię z dotrzymania ustalonego terminu realizacji umowy.
5. Wprowadzenie przez Kupującego ewentualnych zmian (np. zmian jakichkolwiek parametrów pracy, tj. rodzaju papieru, wymiaru, sposobu obróbki introligatorskiej, zmian miejsca lub sposobu dostawy i innych zmian odbiegających od pierwotnie złożonego zamówienia), w momencie lub po skierowaniu zamówienia do realizacji, może skutkować wydłużeniem terminu realizacji umowy. Wprowadzenie takich zmian może być objęte dodatkowymi kosztami, o czym Drukarnia jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Kupującego. W przypadku, gdy Kupujący nie zaakceptuje dodatkowych kosztów, zamówienie zostanie zrealizowane w pierwotnym brzmieniu.
6. Wprowadzenie przez Kupującego zmian w zamówieniu skierowanym do realizacji, Kupujący każdorazowo musi potwierdzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty e-mail lub faxu lub bezpośrednio przez upoważnionych pracowników Stron oraz wymaga akceptacji Drukarni.
7. Drukarnia w każdym przypadku jest zobowiązana poinformować Kupującego o wydłużeniu terminu realizacji umowy.
8. Drukarnia może odmówić realizacji zamówienia, bez podania przyczyn, po zapoznaniu się z projektem bądź szczegółami zamówienia. O odmowie realizacji zamówienia Drukarnia zobowiązana jest poinformować Kupującego nie później niż w terminie do dwóch dni roboczych po otrzymaniu zamówienia.

§ 4. Dostawa

1. Koszt pakowania towaru podawany jest w ofercie Drukarni.
2. Dostawa towaru jest realizowana na podstawie zamówienia Kupującego i według jego wyboru transportem własnym Drukarni albo transportem własnym Kupującego lub za pośrednictwem przewoźnika zewnętrznego, któremu Kupujący zleci transport.
3. Z chwilą wydania towaru przez Drukarnię na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.
4. Miejscem i chwilą wykonania świadczenia przez Drukarnię (wydania towaru) jest miejsce rozładunku towaru. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy przewóz towaru nie następuje środkami transportu zapewnionymi przez Drukarnię, wówczas miejscem i chwilą wykonania świadczenia przez Drukarnię (wydania towaru) jest magazyn Drukarni.
5. Kupujący lub odbiorca towaru jest zobowiązany do rozładunku towaru i zapewnienia środków niezbędnych do rozładunku. Dostawy z windą organizowane są wyłącznie na życzenie Kupującego oraz wiążą się z doliczeniem kosztów dodatkowych.
6. Terminy dostawy wynikają z uzgodnień pomiędzy Stronami i mogą ulec zmianie w przypadku zdarzeń, za które Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności.
7. Przerwy w produkcji – zarówno w zakładzie Drukarni, jak również u kooperanta Drukarni, spowodowane siłą wyższą np. strajk, lokaut i wszystkie inne przypadki siły wyższej, uprawniają do rozwiązania umowy tylko wtedy, jeśli Kupujący nie może wyrazić zgody na dalsze opóźnienia, w przeciwnym razie termin dostawy przesuwają się o okres opóźnienia. Odpowiedzialność Drukarni z tytułu opóźnienia w realizacji umowy w wyżej wymienionych przypadkach jest wyłączona.

8. Kupujący po otrzymaniu dostawy zobowiązany jest do:

- niezwłocznego sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki oraz jakość, ilość i asortyment dostarczonego towaru. W przypadku ustalenia nieprawidłowości w otrzymanym towarze Kupujący jest zobowiązany sporządzić wraz z kierowcą protokół, a także niezwłocznie (tj. najpóźniej do 2 dni roboczych) zgłosić Drukarni zastrzeżenia oraz przekazać sporządzony protokół. Drukarnia zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonej szkody na miejscu dostawy. Niezależnie od sporządzenia protokołu Kupujący winien zażądać od kierowcy dokonania w liście przewozowym adnotacji o szkodzie lub niekompletności przesyłki w przeciwnym razie utraci on roszczenia odszkodowawcze względem przewoźnika i Drukarni.
- podpisania i opieczątowania otrzymanych przez osobę realizującą transport następujących dokumentów: CMR i konsygnacja dostawy, oraz wręczenia tych dokumentów kierowcy. Kupujący ponosi odpowiedzialność za spowodowane straty w związku z niespełnieniem powyższego wymogu.

9. Jeżeli Kupujący wyduży ustalony termin dostawy lub w przypadku nie przyjęcia towaru, Drukarnia ma prawo obciążyć Kupującego kosztami przechowania towaru, w wysokości 10% wartości zamówionego towaru za każdy jeden dzień przechowywania towaru.

10. Drukarnia jest uprawniona do zatrzymania dostarczonych przez Kupującego wzorów do druku, wzorów pieczętek, manuskryptów, surowców i innych przedmiotów przekazanych przez Kupującego w celu realizacji umowy aż do czasu uregulowania wszystkich roszczeń wynikających z umowy.

§ 5. Płatności

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności z tytułu umowy w terminie wskazanym w fakturze.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania wpłaty na rachunku bankowym Drukarni, podanym na fakturze albo dzień zapłaty gotówką.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty, Drukarnia jest uprawniona, bez dodatkowych wezwań, do żądania odsetek za opóźnienie w wysokości 10% rocznie. Odsetki za opóźnienie liczone są od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty, Drukarnia jest uprawniona do dochodzenia, obok należności głównej i odsetek za opóźnienie, również kosztów sądowych, egzekucyjnych, zastępstwa procesowego oraz wszelkich kosztów związanych z windykacją tej należności do wysokości wynikającej z poniesionych kosztów.

5. Jeżeli Kupujący popadł w opóźnienie z płatnościami należnymi na podstawie więcej niż jednej faktury, Drukarnia ma prawo zaliczenia jakiegokolwiek zapłaty dokonanej przez Kupującego z tytułu jakiegokolwiek faktury w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie, a następnie należności najdawniej wymagalnych. Postanowienie niniejsze uchyla uprawnienia dłużnika, o którym mowa w art. 451 §1 kodeksu cywilnego.

6. Nieuregulowanie należności w terminie określonym na fakturze upoważnia Drukarnię do przerwania dostaw towarów i wstrzymania realizacji już przyjętych zamówień Kupującego. Drukarnia może uzależnić wykonanie zamówienia złożonego przez Kupującego, który zalega z płatnościami lub opłaca faktury nieterminowo od dokonania zaległych płatności należności głównych i ubocznych a także od przedpłaty na towary z przyjętych już do realizacji następnych zamówień Kupującego.

7. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Kupującego do wstrzymania zapłaty za towar bądź za jego część.

8. Kupującemu nie służy wobec Drukarni prawo złożenia oświadczenia o potrąceniu.

9. Klient Drukarni może zostać zobowiązany do zapłaty zaliczki w wysokości ustalonej z Drukarnią, nie mniejszej jednak niż 30 % wartości całego zamówienia. Zaliczka płatna jest przed skierowaniem zamówienia do realizacji.

10. Zapłata zaliczki przy składaniu pierwszego zamówienia warunkuje przyjęcie zamówienia do realizacji.

11. Drukarnia może żądać również zapłaty zaliczki w przypadku, gdy realizacja umowy wymaga przygotowania większej ilości papieru czy kartonu, specjalnych materiałów lub prac przygotowawczych.

12. Nowy klient Drukarni zobowiązany jest wraz z zamówieniem dostarczyć Drukarni dokumenty firmowe (odpis z CEiDG lub odpis z KRS, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON). W przypadku niedostarczenia wyżej

wymienionych dokumentów zamówienie złożone przez nowego klienta będzie mogło zostać skierowane do realizacji jedynie ze 100% przedpłata.

13. W przypadku Kupującego, który ma siedzibę w Unii Europejskiej i dysponuje ważnym europejskim numerem VAT, Drukarnia wystawia fakturę bez wykazania VAT. Jeśli na podstawie nieprawidłowego numeru VAT dostawa zostanie potraktowana jako nie podlegająca zwolnieniu z podatku i opiera się to na danych nieprawidłowo podanych przez klienta, których Drukarnia nawet przy zachowaniu należytej dbałości nie była w stanie sprawdzić, wówczas Kupujący winien zapłacić podatek, którego uniknął. W przypadku Kupującego, który ma siedzibę poza Unią Europejską, zostanie wystawiona faktura z należnym podatkiem VAT.

§ 6. Zastrzeżenie własności

1. Kupujący staje się właścicielem towaru w momencie całkowitej zapłaty za ten towar, w terminach określonych przez Drukarnię (zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej). Jeżeli Kupujący nie dokona zapłaty w określonym terminie, wówczas Drukarnia ma prawo zażądać od Kupującego zapłaty ceny lub zwrotu towarów niezapłaconych. Drukarnia może również żądać odszkodowania, jeżeli towar został zużyty lub uszkodzony, w szczególności, gdy wartość towaru odebranego od Kupującego jest niższa od kwoty zapłaty, którą Kupujący powinien uiścić za otrzymany towar.

2. W przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Kupującego jest on zobowiązany oznaczyć towar stanowiący własność Drukarni w sposób wskazujący istnienie zastrzeżenia prawa własności na rzecz Drukarni.

3. W przypadku zajęcia towaru stanowiącego własność Drukarni w toku postępowania egzekucyjnego skierowanego do majątku Kupującego, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Drukarnię o tym fakcie oraz współdziałać przy realizacji jej praw względem podmiotu dokonującego zajęcia towaru w ramach wszelkich dostępnych środków. Kupujący na żądanie Drukarni jest zobowiązany przekazać niezwłocznie wszelkie informacje o tym, gdzie są przechowywane towary objęte zastrzeżeniem własności.

§ 7. Reklamacja

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać do Drukarni w formie pisemnej pod rygorem nieważności, niezwłocznie po wykryciu przyczyn reklamacji.

2. Kupujący jest zobowiązany do zbadania towaru niezwłocznie po wejściu w jego posiadanie.

3. W przypadku, gdy dostawa towaru realizowana jest transportem własnym Kupującego lub za pośrednictwem przewoźnika zewnętrznego, któremu Kupujący zleci transport, Drukarnia nie odpowiada za utratę lub uszkodzenia towaru powstałe w transporcie po przejściu ryzyka utraty lub uszkodzenia towaru na Kupującego stosownie do treści § 4 ust. 3 i 4 OWU.

4. W przypadku, gdy dostawa towaru realizowana jest transportem zapewnionym przez Drukarnię, Kupujący zobowiązany jest sprawdzić stan przesyłki oraz jakość, ilość i asortyment dostarczonego towaru. W przypadku ustalenia nieprawidłowości w otrzymanym towarze Kupujący jest zobowiązany sporządzić wraz z kierowcą protokół reklamacyjny, a także niezwłocznie (tj. najpóźniej do 2 dni roboczych) zgłosić Drukarni zastrzeżenia oraz przekazać sporządzony protokół, po rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.

5. Protokół reklamacyjny, o którym mowa w ust. 4, spisany na miejscu rozładunku towaru musi zawierać następujące informacje:

- datę i miejscowość sporządzenia protokołu,
- trasę na jakiej był przewożony towar,
- ilość i wagę przewożonego towaru,
- opis uszkodzeń,
- podpis z pieczętką Kupującego lub osoby odbierającej towar w imieniu Kupującego,
- podpis z pieczętką przewoźnika (kierowcy) w przypadku braku pieczętki, nazwę firmy transportowej, imię i nazwisko kierowcy oraz numer dowodu.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, poza protokołem reklamacyjnym, Kupujący zobowiązany jest

sporządzić również dokumentację zdjęciową uszkodzeń towaru oraz wpisać w dokument CMR, że towar został uszkodzony.

7. Ilości ponad nakład oraz braki do nakładu w wysokości do 3% zamówionej ilości nie mogą być podstawą reklamacji.

8. Reklamacje jakościowe w szczególności dotyczące jakości druku lub wykończenia należy zgłosić na udostępnionym przez Drukarnię protokole reklamacyjnym oraz przesłać za pośrednictwem poczty e-mail do Drukarni w terminie 10 dni roboczych od dnia dostawy lub odbioru towaru, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.

9. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Kupujący zobowiązany jest zabezpieczyć oraz udostępnić przedstawicielowi Drukarni reklamowane towary dla potrzeb weryfikacji oraz badań w siedzibie Kupującego.

10. Brak zgłoszenia reklamacji w przewidzianych wyżej terminach powoduje utratę przez Kupującego prawa do reklamacji.

11. Drukarnia zobowiązana jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Drukarni uniemożliwiających terminowe rozpatrzenie reklamacji, powyższy termin może zostać przedłużony o nie więcej niż kolejne 10 dni, o czym Kupujący powinien zostać niezwłocznie poinformowany.

12. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Kupujący jest w pierwszej kolejności zobowiązany i uprawniony do wyboru między naprawą i/lub dostawą zastępczą. Jeśli Drukarnia nie wypełni zobowiązania w trakcie odpowiedniego czasu lub jeśli naprawa mimo kolejnych prób się nie powiedzie, Kupujący może zażądać rekompensaty (obniżki ceny) lub odstąpić od umowy.

13. Wady części dostarczonego towaru nie upoważniają do reklamacji całości.

14. Drukarnia odpowiada za niedostateczną jakość zastosowanych materiałów tylko do wysokości roszczenia wobec dostawcy danych materiałów. W takim przypadku Drukarnia jest zwolniona z odpowiedzialności, jeśli odstąpi od swoich roszczeń wobec dostawcy na rzecz Kupującego.

15. Jeśli pliki dostarczone przez Kupującego nie odpowiadają wymogom Drukarni, nie będą przygotowywane do druku, o czym Kupujący zostanie niezwłocznie poinformowany. Dotyczy to przede wszystkim plików o niskiej rozdzielczości oraz plików z nieosadzonymi czcionkami. Ewentualne różnice kolorystyczne lub niedostateczna jakość produktu końcowego nie mogą być reklamowane.

16. Odchylenia powstające w trakcie obróbki introligatorskiej, jak np. skoki podczas falcowania do wielkości 2 mm, nie mogą być podstawą do reklamacji.

17. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w czasie rozładunku towaru.

18. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem, zastosowaniem lub przechowywaniem towaru przez Kupującego oraz za błędy wykonawcze i projektowe osób trzecich.

19. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Kupujący obowiązany jest przechowywać reklamowany towar w sposób należyty, uniemożliwiający jego ewentualne uszkodzenie lub powstanie braków.

§ 8. Poufność/Dokumentacja

1. Kupującemu nie wolno udostępniać osobom trzecim uzyskanych od Drukarni informacji handlowych, technicznych i innych informacji, chyba że informacja jest ogólnie znana lub w inny sposób prawnie udostępniona. Dotyczy to także sytuacji po rozwiązaniu umowy.

2. Wszystkie przekazane przez Drukarnię materiały należy oddać razem z wykonanymi kopiami po zakończeniu umowy na pierwszy wniosek Drukarni, o ile Kupującemu nie przysługuje prawo do dalszego ich użytkowania.

§ 9. Własność, prawo autorskie

1. Materiały drukowane i publikacje elektroniczne są wytwarzane na podstawie merytorycznych wytycznych Kupującego. Z tego względu Kupujący gwarantuje Drukarni, że jest on w pełni uprawniony do nieograniczonego korzystania i rozpowszechniania wszystkich danych przekazanych lub udostępnionych szablonów, w tym tekstów i obrazów do wykorzystania.
2. Kupujący gwarantuje również, że poprzez wykonanie przekazanego Drukarni do druku zlecenia żadne prawa własności przemysłowej lub prawa autorskie osób trzecich nie zostały i nie zostaną naruszone, a ich treść nie narusza dobrych obyczajów.

§ 10. Zasady odpowiedzialności

Odpowiedzialność Drukarni z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, w tym także odpowiedzialność z tytułu rękojmi obejmuje szkodę rzeczywiście poniesioną przez Kupującego i przez niego udokumentowaną, z wyłączeniem utraconych korzyści i ograniczona jest do wysokości kwoty stanowiącej 100% wartości umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWU mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku nieważności niektórych postanowień OWU wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji ustawowych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
3. Prawem właściwym dla OWU jest prawo polskie.
4. Teksty umowy i OWU w języku polskim są wersją oryginalną.
5. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonaniem umów objętych niniejszymi warunkami. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Drukarni.
6. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Drukarni o każdorazowej zmianie swojej siedziby lub miejsca zamieszkania i/lub adresu dla doręczeń korespondencji. Brak zawiadomienia powoduje, że doręczenia dokonane na adresy wskazane w zamówieniu lub też w podpisanych umowach partnerskich lub innych porozumieniach handlowych, uważane są za skuteczne z upływem 14 dni od nadania przesyłki.
7. W przypadku zmiany OWU Drukarnia poinformuje o tym poprzez publikację tekstu jednolitego OWU na stronie internetowej www.andrus.com.pl